

Bitte zurücksenden an:

Nachweis der Elterneigenschaft

Arbeitgeber:

Beschäftigte/-r

Vorname:	
Nachname:	
Adresse:	
Personalschlüssel: <small>(können Sie Ihrer Abrechnung entnehmen)</small>	Bearbeiternummer: <small>(sofern bekannt)</small>

Mit den beigefügten Unterlagen weise ich meine Elterneigenschaft für folgende Kinder nach (bitte alle Kinder angeben!):

1.

Vorname / Familienname / Geburtsdatum / Rechtsstellung (> leibl. Kind, Stiefkind, Adoptivkind, Pflegekind)

2.

Vorname / Familienname / Geburtsdatum / Rechtsstellung (> leibl. Kind, Stiefkind, Adoptivkind, Pflegekind)

3.

Vorname / Familienname / Geburtsdatum / Rechtsstellung (> leibl. Kind, Stiefkind, Adoptivkind, Pflegekind)

4.

Vorname / Familienname / Geburtsdatum / Rechtsstellung (> leibl. Kind, Stiefkind, Adoptivkind, Pflegekind)

5.

Vorname / Familienname / Geburtsdatum / Rechtsstellung (> leibl. Kind, Stiefkind, Adoptivkind, Pflegekind)

- weitere Kinddaten tragen Sie ggf. bitte auf einem gesonderten Bogen oder der Rückseite ein -

Der Nachweis wird mit folgenden beigefügten Unterlagen erbracht:

- Geburtsurkunde
- Vaterschaftsanerkennung
- Abstammungsurkunde
- Adoptionsurkunde
- steuerliche Lebensbescheinigung des Einwohnermeldeamtes
- Bestätigung über das Pflegekindschaftsverhältnis durch die zuständige Behörde
- sonstige beweiskräftige Unterlagen:

Datum / Unterschrift der/des Beschäftigten